भारतीय सांख्यिकीय संस्थान / INDIAN STATISTICAL INSTITUTE

संख्या/Number

पावती एवं निरीक्षण नोट / RECEIPT & INSPECTION NOTE

दिनांक/Dated

चालान/Challan/बिल सं./Bill No. ..... आपूर्तिकर्ता का नाम/Supplier's name .....

											मालसूची नियंत्रण यूनिट द्वारा भरे जाने के लिए To be filled in by Inventory Control Unit				
				पावती की तिथि / Date of receipt	खाता सं / Accn. No.	वस्तुओं का विवरण / Description of articles	मद कोड अर्थात कार्डेक्स संदर्भ/item code i.e. kardex ref.	माप की इकाई / Unit of measurement	मात्रा 3 जगह / Quantity 3 places	दर प्रति इकाई 3 जगह / Rate per Unit 3 places	राशि Amount रु०/Rs. पै./P	भाड़ा एवं अन्य शुल्क / Freight and other Charges रु०/Rs. पै./P	छूट / Discount रु०/Rs. पै./P	कुल राशि (कॉलम 12 13-14) / Total Amount (col. 12. 13-14)	Job a/c / कार्य लेखा	टिप्पणियाँ / Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

क्रय आदेश सं / purchase order no ..... अनुमोदनकर्ता / Approved by कार्डेक्स पोस्टकर्ता /Kardex posted by..... मूल्य/ Priced by .....

एवं तिथि / and date..... (पदनाम सहित / with designation).....

N.B. : Suppliers are requested to send the R & I. note along with bills direct to the bill unit.

ध्यान दें : आपूर्तिकर्ताओं से निवेदन है कि बिल के साथ पावती एवं निरीक्षण नोट बिल यूनिट को सीधे भेजें